

DOTT.SSA LETIZIA CIONI

**Data e luogo
di nascita**

-

**Studio
professionale**

Via C. Trinci, 2 - PISTOIA
Tel.: 0573/31235 - Fax.: 0573/ 978909

Cell. XXX

E-mail: **IXXX**
P.E.C.: letizia.cioni@pec.it

**Titoli e
abilitazioni**

Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO conseguita nel 2000 presso l'Università di Firenze.

Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista conseguita presso l'Università di Firenze nel luglio 2012.

Iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili della Provincia di Pistoia al n. 607/A.

Iscritta al Registro dei Revisori Legali al n. 167559 con D.M. 29 gennaio 2003, pubblicato in G.U. n. 13 del 15 febbraio 2013.

Ruolo attuale

Da alcuni anni collaboro, prima come tirocinante e oggi come professionista autonomo, con un noto Studio Professionale di Pistoia, occupandomi prevalentemente di procedure concorsuali e sono stata nominata recentemente Curatore Fallimentare dal Tribunale di Pistoia.

**Esperienze
lavorative**

Gennaio 2009 – Giugno 2009: docente di sostegno dell'area scientifica presso l'Istituto Colucci Salutati di Montecatini Terme.

Maggio 2008 – Ottobre collaborazione con Studio Professionale di Firenze.

Luglio 2007 – Aprile 2008 funzione di staff alla direzione ed all'imprenditore di Società operante nel settore petrolifero a livello regionale.

Marzo 2004 – Luglio 2007 attività di revisione contabile presso **PKF S.p.a.** con mansione di Supervisor.

Novembre 1998 – Febbraio 2004 attività di revisione contabile presso **Deloitte & Touche S.p.a.** con mansione di senior.

Ottobre 1996 – Gennaio 1997 operatore amministrativo presso il Tribunale di Pistoia.

**Principali
esperienze
professionali**

Per conto di Deloitte & Touche e P.K.F. ho svolto attività di consulenza e revisione nei confronti di primari gruppi nazionali e internazionali e di banche e società finanziarie. Il ruolo, di stretta collaborazione con il manager ed il partner, ha comportato una serie di attività:

- Supervisione e coordinamento del lavoro del team;
- Emissione dei rapporti (relazioni di certificazione, long-form, lettere di commenti, ecc.);
- gestione dei rapporti con i clienti;
- pianificazione delle risorse sui lavori;
- selezione del personale;
- docente ai corsi di formazione interna.

Ho svolto attività di consulenza contabile occupandomi prevalentemente di operazioni societarie straordinarie di gruppi di imprese e di società quotate in borsa.

Ho svolto inoltre consulenza nella formazione di bilanci consolidati e dei principi contabili internazionali IAS/IFRS.

Ho collaborato nella redazione di Relazioni ex art. 160 e art. 161 L.F., nonché alla gestione ed agli adempimenti connessi al fallimento ed al concordato preventivo.

**Conoscenze
maturate**

Redazione bilanci di esercizio e di bilanci consolidati sia di aziende industriali che finanziarie svolto inoltre consulenza nella formazione di bilanci consolidati e dei principi contabili internazionali IAS/IFRS.

Analisi di bilancio.

Adempimenti fiscali e societari.

Conoscenza della normativa civilistica societaria, dei principi contabili nazionali ed internazionali (IFRS) e procedure di revisione.

Contabilità generale ed industriale (anche per commessa).

Sistema di controllo interno ed esame delle procedure aziendali.

Operazioni straordinarie.

Procedure concorsuali.

Dott.ssa Letizia Cioni